**Marché BHEF251.1 – Acquisition d’enceintes climatiques pour le laboratoire BioEcoAgro de l’Université de Lille dans le cadre du CPER BHEF 2025**

1. **Interlocuteur du marché dédié à l’Université**

Nom :

Adresse électronique :

Tél : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_ Fax : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_

1. **Annexe financière - Acquisition de 3 enceintes climatiques**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation | Prix unitaire  en € HT | Quantité | Prix total  en € H.T. | Prix total  en € T.T.C |
| Enceinte climatique | ………………… | 3 | ………………… | ………………… |

*La livraison, l’installation, la mise en ordre de marche et la formation sont effectuées par le titulaire sous sa responsabilité sans supplément de prix. Le titulaire aura à sa charge les formalités douanières et les différentes assurances.*

1. **Délais de livraison, d’installation et de mise en ordre de marche**

Les candidats répondront à minima aux questions suivantes. Ils pourront développer leurs réponses sur un autre document mais ce dernier devra impérativement avoir l’intitulé suivant : **« Mémoire Annexe ATTRI 1 »**

Les délais sont exprimés **en jours ouvrés** à compter de la réception de la notification et du bon de commande.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Délais  Matériels | Livraison\* | Installation  et mise en ordre de marche  (à compter de la livraison) |
| Enceinte climatique | ………………… | ………………… |

*\* : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00*

L’installation et la mise en ordre de marche devront intervenir dans un **délai maximum de 5 jours ouvrés** à compter de la livraison.

1. **Délai de formation**

Les délais sont exprimés **en jours ouvrés** à compter de la mise en ordre de marche.

Le candidat développera son offre de formation dans son mémoire technique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériels | Nombre de personnes | Délai de formation  (à compter de la mise  en ordre de marche) |
| Enceinte climatique | **4** | ………………… |

*\* : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00*

La formation devra intervenir dans **un délai maximum de 20 jours ouvrés** à compter de la mise en ordre de marche du matériel (Article 7 du CCP).

1. **Prestations supplémentaires éventuelles FACULTATIVES**

**Chaque candidat est invité à présenter, s’il le souhaite, le coût d’une ou de l’ensemble des options ci-dessous.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PSE FACULTATIVES | Quantité | Prix en € |
| PSE 1F - Extension de garantie de +1 à +3 années supplémentaires prenant effet à l’issue de la garantie légale (d’une durée de 3 ans).  On entend par :  1 année : une extension de garantie d’une seule année  2 années : un contrat d’extension de garantie comprenant 2 années groupées  3 années : un contrat d’extension de garantie comprenant 3 années groupées  *Les tarifs énoncés par le candidat doivent prendre en compte l’ensemble des années d’extension de garantie demandées. Aucun tarif unitaire n’est demandé en dehors de l’extension de garantie d’une seule année*  *Conformément à l’annexe au CCP, une extension de garantie incluse dans l’offre du candidat sans surcoût supplémentaire sera fortement appréciée.*  *L’extension de garantie, si elle est incluse, n’entre pas dans la demande des PSE facultatives. Le candidat doit présenter le coût demandé, pour chaque période d’extension de garantie.* | **1 année** | …………………€ HT  (………………...€ TTC) |
| **2 années groupées** | ………………€ HT  (……………...€ TTC) |
| **3 années groupées** | ………………€ HT  (……………...€ TTC) |

1. **Garantie légale**

*Conformément à l’article 9 du CCP « la garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d’œuvre et les frais de déplacement sur site, ainsi que les frais de port ».*

Par dérogation à l’article 28 du CCAG/FCS de 2009 et en vertu de l’article 217-7 du code de la consommation, modifié par l’ordonnance n°2016-301 du 14 mars 2016, « les défauts de conformité qui apparaissent dans un délai de vingt-quatre mois à partir de la délivrance du bien sont présumés exister au moments de la délivrance, sauf preuve contraire ».

Durée de la garantie légale « constructeur » *(à compter de la décision d’admission du matériel) :*

***La durée de la garantie légale doit être de minimum 3 ans sous peine de rejet de son offre, hors prestations supplémentaires éventuelles facultatives.***

|  |  |
| --- | --- |
| Matériels | Durée de la garantie légale  (3 ans minimum) |
| Enceinte climatique | ……………………… |

**Contenu de la garantie légale** : le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de la garantie légale proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Garantie sur site ?  OUI  NON

Garantie retour atelier ? OUI  NON

Prêt de matériel équivalent ?  OUI  NON

*(frais d'expédition aller et retour à la charge du titulaire)*

Echange standard *(sans frais)* ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année de garantie légale (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année de garantie légale (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de la garantie légale en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Délai\* de réparation dans le cadre de la garantie légale en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

1. **Extension de garantie de +1 +3années (PSE FACULTATIVE – PSE 1F)**

Conformément à *l’article 9 du CCP «* « l’extension de garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d’œuvre et les frais de déplacement sur site, ainsi que les frais de port ».

**Contenu de l’extension de garantie** : le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de l’extension de garantie proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Garantie sur site ?  OUI  NON

Garantie retour atelier ?  OUI  NON

Prêt de matériel équivalent ?  OUI  NON

*(frais d'expédition aller et retour à la charge du titulaire)*

Echange standard *(sans frais)* ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année d’extension de garantie (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année d’extension de garantie (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de l’extension de garantie en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Délai\* de réparation dans le cadre de l’extension de garantie en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

1. **Service Après-Vente (SAV)**

La société dispose d’un SAV ?  OUI  NON

**Lieu d’implantation régionale du SAV et effectif dédié à cette technologie :**

**Interlocuteurs francophones et/ou anglophones et présence d’entreprises en France et en Europe :**

**Interlocuteurs attitrés (pas de hotline) capable d’intervenir rapidement sur site en cas de panne (coordonnées) :**

**Nombre d’interlocuteurs compétents en France et en Europe :**

La société dispose d’une assistance téléphonique ?  OUI  NON

Si oui, préciser les horaires d’ouverture :

**Délai\* d’intervention** en cas de panne hors période de garantie en jours ouvrés (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Forfait SAV :** ne compléter que les cases concernant le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **DESIGNATION** | **Tarifs (en € HT)** |
| Tarif horaire |  |
| Tarif ½ journée |  |
| Tarif journée complète |  |
| Frais de déplacement |  |
| Frais d’hébergement |  |
| Autres, à préciser : |  |

**Coût et disponibilité des pièces détachées** *(incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Un geste pour la planète (critère environnemental)**

**Le candidat est invité ci-dessous à synthétiser précisément les informations développées dans son mémoire technique pour permettre une lecture claire des éléments.**

**Durée certifiée de fabrication et de distribution du matériel présenté dans l’offre** (pour les commandes complémentaires éventuelles) **:**

**Durée certifiée de fabrication et de distribution des pièces détachées du matériel présenté dans l’offre (équivalent à l’IR : indice de réparabilité si disponible, sera fortement apprécié) :**

**Durée/fréquence de remplacement des pièces d’usures classiques associés :**

**Protocole de préservation des pièces détachées pour prolongation de leur durée de vie (si possible) :**

**Pourcentage de matière recyclée et/ou reconditionnée présente sur l’équipement détaillé dans l’offre (si concerné) :**

**Processus d’élimination des pièces détachées :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Reprise des matériels usagés pour recyclage, avec remise et/ou avoir pour l’acquisition d’autres équipements ou pièces détachées :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Développement durable** *(indiquer les informations complémentaires permettant d’apprécier le fonctionnement de la société en terme de développement durable, recyclage, jouvence, action DD&RS…). Le candidat peut indiquer les pages du mémoire technique où trouver les informations*: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A le A Lille, le

Le Représentant désigné de la société Le Pouvoir Adjudicateur,

*(prénom, nom + signature + cachet commercial)*